



La ville de Meyrin – qui compte 690 employé-e-s – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'370 habitant-e-s et offre plus de 28'680 emplois.

Dès janvier 2023, un nouveau service regroupera l'ensemble des prestations culturelles déployées sur le territoire communal, y compris la saison artistique du Théâtre Forum Meyrin, la bibliothèque municipale, les expositions, la médiation culturelle, le Fonds d'art contemporain, le soutien aux associations culturelles et aux artistes locaux. Afin de gérer l'infrastructure et la logistique des installations de l'espace scénique, la ville de Meyrin recherche un-e :

Responsable logistique et infrastructure évènementielle (CDI à 100%)

Votre mission :

Assurer l'étude, la coordination, et la mise en œuvre des infrastructures nécessaires à la réalisation des manifestations culturelles et institutionnelles sur le territoire meyrinois.

Vos activités principales :

- Assurer la co-responsabilité du pôle bâtiments, sécurité et infrastructures ;
- participer à la préparation de la saison culturelle en étudiant les besoins en infrastructures exigés par la programmation, vérifier qu'ils sont compatibles avec les ressources financières et humaines à disposition ;
- réaliser les plans d'implantation de divers équipements (scènes mobiles, tentes, chapiteaux, gradins, accueils publics, WC, billetterie, etc) ;
- anticiper les besoins concernant l'eau, l'électricité, les sanitaires, le chauffage, les nettoyages, le gardiennage, etc. ;
- planifier les étapes-clés de la mise en œuvre (location, livraisons, montage, démontage, retour du matériel) ;
- assurer la coordination avec les services municipaux compétents, ainsi que toutes les parties prenantes ;
- prévoir la sécurisation du site (artistes, publics, équipements) en lien avec les autorités compétentes, police, pompiers, référents sécurité, etc. ;
- assurer le recrutement et la planification des employés auxiliaires en lien avec de ces derniers ;
- assurer la mise en œuvre, effectuer le suivi budgétaire.

Votre profil :

- Expérience avérée de 5 ans minimum dans l'organisation de spectacles et événements (y compris dans l'espace public) ;
- management et gestion de projets ;
- sens de l'initiative, autonomie ;
- bonne organisation, résistance au stress ;
- excellent contact relationnel ;
- esprit structuré, orienté solutions ;
- bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Vectorworks, Régie spectacle, un atout) ;
- permis de conduire et permis nacelle ;
- horaires irréguliers (nuit, week-end et jours fériés).

Notre offre :

- Un poste à la mesure de votre dynamisme ;
- un environnement artistique de qualité ;
- les prestations sociales avantageuses d'une administration publique.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet sur www.meyrin.ch/emploi jusqu'au **vendredi 11 novembre 2022** inclus.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.